

Maart 2006

# Geautomatiseerde factuurverwerking\*

De markt en mogelijkheden  
nader bekeken

\* connected thinking

# Inhoud

Geautomatiseerde factuurverwerking  
Purchase to pay en geautomatiseerde factuurverwerking  
Hoe werkt geautomatiseerde factuurverwerking?  
De Nederlandse markt van factuurverwerkingssoftware

# Colofon

Dit document is tot stand gekomen  
door medewerking van:

Ouke Arts, PricewaterhouseCoopers  
Marjan Hof, PricewaterhouseCoopers  
Wim Hutten, PricewaterhouseCoopers  
Luc Molenaar, PricewaterhouseCoopers (projectleiding)

## Redactieadres:

PricewaterhouseCoopers  
Afdeling Marketing &  
Communicatie  
Thomas R. Malthusstraat 5  
1066 JR Amsterdam  
Telefoon: (020) 568 49 00  
Fax: (020) 568 49 45

## Correspondentieadres:

PricewaterhouseCoopers  
Systems & Process Assurance  
Archimedeslaan 21  
3584 BA Utrecht  
Telefoon: (030) 219 43 80  
Fax: (030) 219 16 95  
Mail: luc.molenaar@nl.pwc.com

De inhoud van deze uitgave is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. PricewaterhouseCoopers aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor hetgeen naar aanleiding van deze publicatie wordt ondernomen zonder deskundig advies. Onderdelen mogen uit deze uitgave alleen met schriftelijke toestemming van PricewaterhouseCoopers worden overgenomen. Bronvermelding is verplicht. Alle rechten voorbehouden.

© PricewaterhouseCoopers 2006.02.01.28.61

# Voorwoord

De markt voor factuurverwerkingssoftware is groeiende. Diverse softwareaanbieders doen zich gelden, zowel in Nederland als in andere landen. Allen hebben ze hetzelfde doel: het veroveren van deze groeiende markt.

Maar wat maakt deze markt nu zo aantrekkelijk? Waarom gaan steeds meer bedrijven over op een geautomatiseerde afhandeling van hun binnenkomende facturen? En hoe realiseren die bedrijven de hiermee beloofde besparingen? PricewaterhouseCoopers (PwC) wordt als een van Nederlands grootste financiële dienstverleners vaak door bedrijven gevraagd het proces van inkoop tot en met betaling onder de loep te nemen en te helpen verbeteren. Een bijkomend aspect is de automatisering van dit proces, waarbij het geautomatiseerd verwerken van de inkomende factuurstroom al snel onderwerp van gesprek wordt. 'Het feit dat enerzijds de dienstverlening van PwC op dit vlak groeiende is en dat anderzijds steeds meer nieuwe producten op de markt komen, betekent dat de markt voor dergelijke software aanzienlijk in beweging is', aldus Wim Hutten, partner bij PwC. 'Bedrijven hebben steeds meer te maken met de noodzaak tot kostenbesparing, waarbij processen als het verwerken van inkoopfacturen zo goedkoop mogelijk moeten plaatsvinden. Automatisering kan hiertoe bijdragen'.

## Binnenkomende facturen

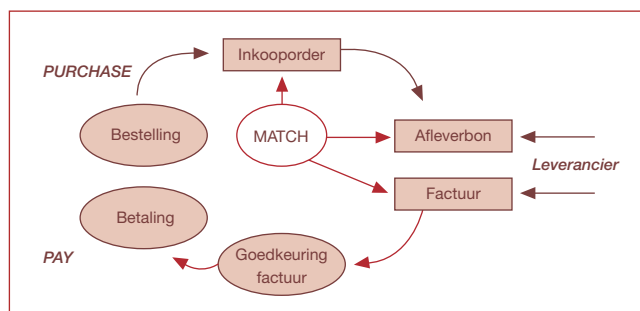
In deze uitgave wordt stilgestaan bij verwerking van binnenkomende facturen met gebruikmaking van geautomatiseerde hulpmiddelen. Dit document heeft als doel het beknopt weergeven van de mogelijkheden van dergelijke software, van het softwareselectieproces en van de markt van aanbieders in Nederland. Enkele aanbieders van factuurverwerkingssoftware presenteren zich in deze publicatie.

*Luc Molenaar,  
PricewaterhouseCoopers  
(projectleiding)*

# Purchase to pay en geautomatiseerde factuurverwerking

Een van de in het oog springende processen tijdens de accountantscontrole is het zogeheten purchase to pay-proces (zie figuur 1). Met name het factuurverwerkingsdeel hiervan is een proces waarmee geen omzet te verdienen valt, maar dat toch moet worden uitgevoerd. Dat betekent dat dit proces zo efficiënt mogelijk moet worden ingericht, eventueel gebruikmakend van ICT-hulpmiddelen.

Figuur 1. Het purchase to pay-proces



Veel aanbieders van factuurverwerkingssoftware bieden ook algehele purchase to pay-ondersteuning. Hierdoor ontstaat een goede basis om inkooporders te matchen met afleverbonnen en inkomende facturen; de controle binnen dit proces wordt stringenter geregeld.

In deze uitgave richten we ons louter op het factuurverwerkingsproces, bestaande uit de ontvangst van de factuur, de goedkeuring en de betaling.

## Waarom automatiseren

Wanneer is het verstandig over te gaan tot het inzetten van automatisering binnen dit proces? En wanneer is het rendabel? De belofte van veel leveranciers van dergelijke software is dat inzet ervan de problemen van zoekraken, lange doorlooptijden en onduidelijke procuratie wegneemt. En vaak is dit ook zo. De winst die hiermee wordt geboekt, is uit te drukken in tijd, geld (verwerkingskosten per factuur kunnen aanzienlijk afnemen) en kwaliteit (het proces is eenduidig, helder en nagenoeg foutloos). Voor veel bedrijven is dit alleen al genoeg aanleiding om tot een investering over te gaan. Andere voordelen die door bedrijven zijn gerealiseerd, zijn onder andere:

- just in time-betaling van facturen (niet te laat en niet te vroeg betalen);
- realisatie van betalingskortingen;
- verbeterde controlemogelijkheden.

Bij volledige purchase to pay-automatisering zijn nog meer voordelen te behalen, bijvoorbeeld bij gebruik van inkoopondersteunende software. Hierin worden inkooporders opgeslagen en geaccordeerd. Tevens worden leveringsmeldingen ingevoerd. De inkooporder wordt volgens een vaste

routing langs budgethouders gestuurd en na goedkeuring wordt de bestelling geplaatst. De factuur wordt na ontvangst en na digitalisering automatisch vergeleken met de aanwezige inkooporder. Komen deze gegevens overeen, dan kan de factuur direct worden ingeboekt. Bij deelfacturen wordt het desbetreffende bedrag afgeboekt. Dit proces wordt ook wel '2-way matching' genoemd. Gaat men nog een stap verder en wordt ook de ontvangst van goederen vergeleken met de inkooporder en factuur, dan spreekt men van '3-way matching'.

## De business case

Voornoemde voordelen hebben natuurlijk een prijs. En die weegt niet altijd op tegen de te behalen voordelen. Bij het verwerken van bijvoorbeeld 500 of 1000 inkoopfacturen per jaar, waarbij slechts één medewerker de verwerking doet, is een investering in zo'n systeem overkill. PricewaterhouseCoopers heeft diverse van haar klanten onderzocht en een best-practice voor inkoopfactuurverwerking ontwikkeld. Deze best-practice gaat uit van een beginsituatie van ten minste 15.000 inkoopfacturen op jaarbasis en drie mensen op de crediteurenadministratie. Met een gemiddelde investering van 75.000 euro (inclusief implementatie) ligt de terugverdientijd op zo'n twee jaar. Meer rendement is te behalen bij grotere aantallen inkoopfacturen, waarbij meer medewerkers in het verwerkingsproces actief zijn. Bij 50.000 inkoopfacturen op jaarbasis en vijf fte's op de administratie zou er bijvoorbeeld sprake kunnen zijn van een terugverdientijd van acht maanden bij eenzelfde investering.

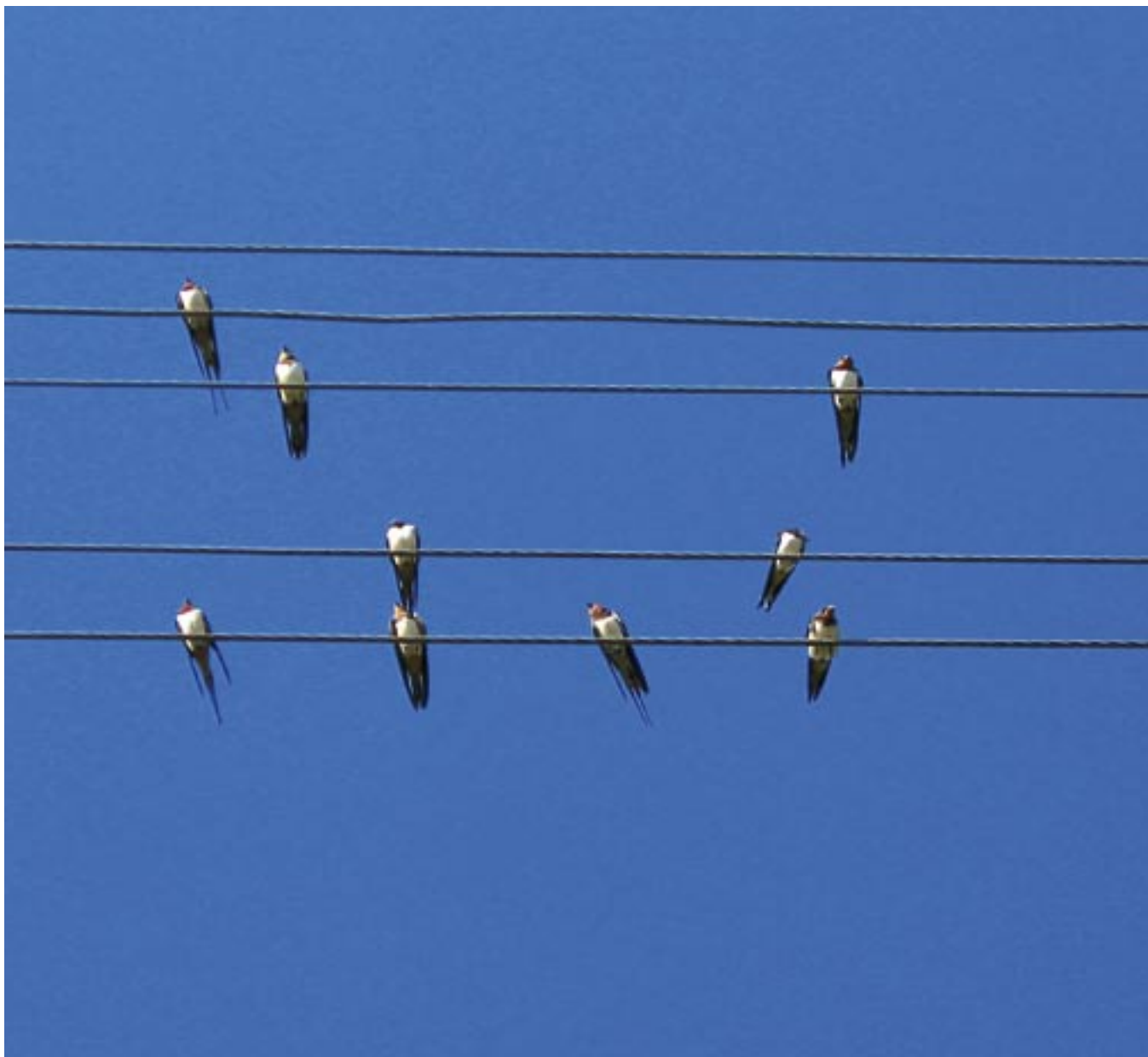
Onderzoek door PwC onder een aantal gebruikers van factuurverwerkingssoftware heeft uitgewezen dat de gemiddelde terugverdientijd, gebaseerd op louter fte-besparing, zo rond de zeven tot negen maanden ligt, na volledige ingebruikname van het systeem.

Factoren die de terugverdientijd negatief beïnvloeden zijn:

- complexe processen voor factuurverwerking;
- geen interne consensus over hoe het proces moet verlopen en moet worden ingericht;
- complexe integratie met de financiële applicatie door bijvoorbeeld verouderde financiële software of maatwerk;
- te hoge investering in scanhardware en andere ICT-benodigdheden;
- verkeerde keuze scansoftware.

Zogenaemde kostendrijvers zijn:

- aanschafkosten soft- en hardware;
- beheerkosten op jaarbasis;
- implementatiekosten;
- scholingskosten voor medewerkers en beheerders



Geconcludeerd kan worden dat voor veel bedrijven de investering in geautomatiseerde factuurverwerking na één jaar kosten kan besparen en binnen het proces diverse voordelen teweeg kan brengen, waaronder het elimineren van fouten, duidelijke processen en niet meer zoekraken van facturen. Het blijft echter aanbevolen eerst een kostenbatenanalyse uit te voeren om te beoordelen wat de uiteindelijke terugverdientijd en de besparing kunnen zijn. Daarnaast is het aan te bevelen, alvorens een leverancier

## PricewaterhouseCoopers helpt u de business case te definiëren en de juiste keuze te maken

te benaderen, een eigen pakket van eisen en wensen op te stellen, waaraan de software moet voldoen. Ook dient te worden bepaald wie vanuit de organisatie zal worden betrokken bij de implementatie.

De volgende hoofdstukken gaan meer in detail in op de functies van factuurverwerkingssoftware en de Nederlandse markt van aanbieders. Daarna wordt aandacht geschonken aan de selectie van een dergelijk systeem en worden enkele leveranciers nader bekeken.

Reeds vele jaren is PricewaterhouseCoopers actief op deze markt en ondersteunt ze haar klanten bij het samenstellen en uitvoeren van haalbaarheidsonderzoeken, pakketselecties, ondersteuning bij implementaties en audits. PwC heeft veel specifieke kennis van purchase to pay-processen en de automatisering ervan. Deze kennis, gecombineerd met best-practices voor inrichting en automatisering van deze processen, stelt PricewaterhouseCoopers in staat haar klanten optimaal te ondersteunen.

# Hoe werkt geautomatiseerde factuurverwerking?

De factuurverwerkingssoftware zal in staat moeten zijn het gehele verwerkingsproces te ondersteunen. Dit betekent dat er functies aanwezig moeten zijn voor de volgende stappen:

- scanning en enhancement;
- extractie en validatie;
- routeren, registreren en goedkeuren;
- boeking en integratie;
- archivering.

Daarnaast dient de software binnen dit proces diverse controles te bevatten om ervoor te zorgen dat facturen niet te eenvoudig worden betaald, dat dubbele facturen worden herkend, dat de juiste procuratieregels worden gehanteerd en dat de factuur op de correcte manier wordt ingeboekt in de financiële applicatie.

Dit alles vraagt nogal wat van de software. Die moet het proces optimaal ondersteunen, al de genoemde controles bevatten en ook nog eens gebruiksvriendelijk zijn. De meeste softwareleveranciers besteden dan ook veel tijd en geld aan de ontwikkeling van het pakket, ook om diverse klanten te kunnen bedienen. Want al is het proces op hoofdlijnen gelijk voor elk bedrijf, in detail zijn toch veel verschillen aanwezig. Te denken valt aan de volgende aspecten:

- aantal budgethouders;
- integratie met de financiële applicatie;
- registreren van de factuur in de financiële applicatie voor de goedkeuring of erna?
- omgaan met specifieke zaken als betalingskortingen en grootboekrekeningen;
- omgaan met specifieke rekeningstelsels van bedrijven;
- omgaan met diverse bedrijfscodes;
- omgaan met verschillende budgethouders voor verschillende factuurregels;
- delegatieprocessen (budgethouder delegeert goedkeuring aan een projectleider of manager voor specifieke facturen behorende bij een afdeling of project);

Deze lijst is niet uitputtend, maar geeft aan dat het niet eenvoudig is goed passende en flexibele software te ont-

wikkelen die voor alle bedrijven toepasbaar is. Om toch een model te introduceren dat voldoet voor elk bedrijf, wordt hierna een vijfstappenmodel toegelicht.

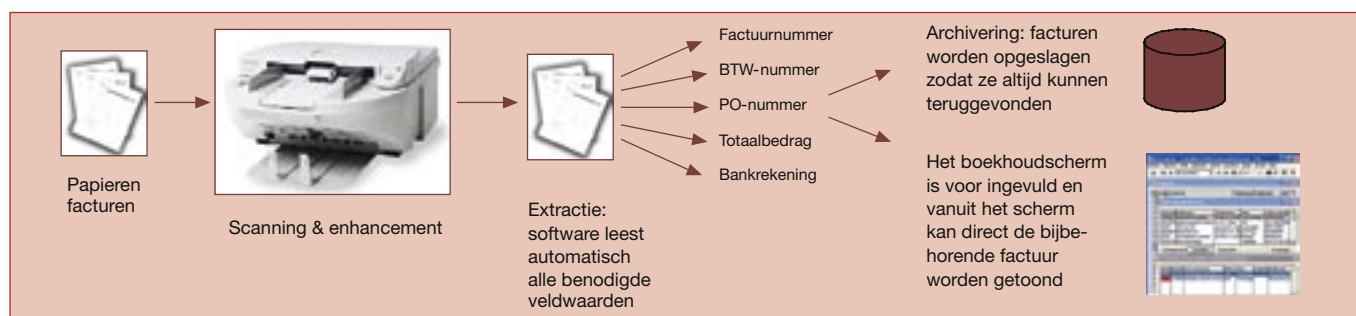
## Stap 1. Scanning en enhancement

De eerste stap begint met de ontvangst van de facturen. Dit kunnen elektronische facturen zijn (EDI, XML) of papieren facturen. Deze laatste worden gedigitaliseerd door middel van scanning. Scannen betekent eigenlijk 'digitaal maken'. Er wordt een computerafbeelding gemaakt van de papieren factuur. Dit is een belangrijke stap in het proces want de computerafbeelding moet zo goed mogelijk leesbaar zijn om de automatische herkenning (extractie van data; stap 2) mogelijk te maken. Vaak is het zo dat facturen van diverse formaten binnenkomen, die ook nog eens verschillend van kwaliteit zijn. De een is afgedrukt op een laserprinter en goed te lezen, maar de ander is nog op een matrixprinter afgedrukt en is daardoor soms van slechte kwaliteit. Ook de papiersoort is een factor die de kwaliteit kan beïnvloeden. Facturen die zijn afgedrukt op bijzonder dun papier kunnen bijvoorbeeld gekreukeld zijn.

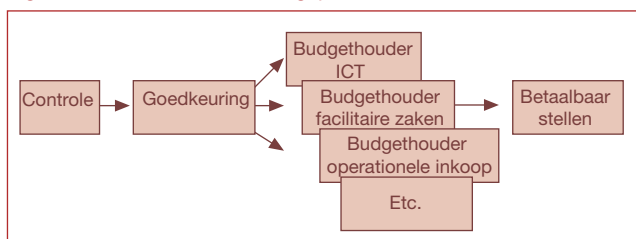
De scantechnologie is tegenwoordig in staat van al deze binnengekomen facturen gemiddeld zo'n zeventig tot tachtig procent goed te verwerken. Dat wil zeggen: de computerafbeelding is goed te lezen, ongeacht de kwaliteit van de oorspronkelijke factuur.

Een belangrijk uitgangspunt bij het scannen is dat er maar eenmalig gescand moet worden. Dus na één keer scannen, moeten de computerafbeeldingen optimaal zijn. Zou je namelijk bij een slecht scanresultaat alles nog een keer moeten scannen, dan kost dit tijd, wat ten koste gaat van de uiteindelijke besparing. Dit stelt eisen aan de scanner en de scansoftware. Verder moet de scanner in staat zijn alle soorten papier (dik, dun, A4, A5, letterformaat etc.) in één keer goed te verwerken. Tegenwoordig zijn de meeste *professionele* scanners hier goed voor te gebruiken. Aangeraden wordt bij hoge volumes zogenoemde 'multifunctionals' toe te passen. Dit zijn apparaten die kopiëren, scan-

Figuur 1. Het proces van geautomatiseerde verwerking van inkoopfacturen



Figuur 2. Het factuurverwerkingsproces



nen en faxen; zij doen in veel gevallen onder voor de professional scanners en leveren vaak een slechter resultaat op.

### Stap 2: Extractie en validatie

Dit is een stap in het proces die uiteindelijk werk kan besparen. Overtypen van factuurvelden is verleden tijd en op basis van de gelezen velden kan er automatisch een vergelijking worden gemaakt met eventuele inkooporders in het financiële systeem.

Het lezen van velden gebeurt door middel van Optical Character Recognition (OCR). Dit is een techniek waarmee tekst op een fysiek document wordt omgezet naar computertekst. Hierdoor is het mogelijk waarden als 'factuurnummer', 'totaalbedrag', 'BTW-nummer' etc. van een gescande factuur af te halen en door te sluizen naar een computerapplicatie zoals het financiële systeem.

De OCR-software is tegenwoordig bijzonder geavanceerd. Enkele jaren geleden was het nog zo dat voor elke verschillende lay-out (dus iedere leverancier) een aparte template moest worden gemaakt. In zo'n template gaf men dan aan waar op het document de waarden te vinden waren. Op die exacte positie ging de software er vervolgens naar zoeken. Maar als de lay-out afweek van de template, dan werden geen waarden gevonden. En bij een veld als 'Totaalbedrag' werd het sowieso moeilijk, aangezien dit veld nog wel eens van plaats wil veranderen.

Tegenwoordig is er de zogeheten vrijevormherkenning. Hierdoor is het mogelijk dat voor elke factuur, ongeacht de lay-out, de benodigde waarden worden herkend.

Wel is het aan te raden de waarden te controleren op juistheid, nadat de software ze heeft herkend. Dit valideren kan eventueel (deels) geautomatiseerd plaatsvinden door koppelingen met achterliggende financiële of ERP-software. Voor facturen is het van belang dat ze, wil er een bepaalde mate van rechtszekerheid aan kunnen worden ontleend, niet wijzigbaar zijn en dat de opslag plaatsvindt op eenmaal beschrijfbaar media zoals cd-rom, dvd, optical jukebox discs. Let op: opslag op een netwerkserver of pc-harddisk levert geen juridische garantie!

### Stap 3: Routeren, registreren en goedkeuren

Op basis van herkende waarden van de factuur kan de automatische routing worden gestart (bijvoorbeeld door het herkennen van een inkoopordernummer). De eerste stap hiervan is het voorinvullen van een boekings scherm. Veel leveranciers bieden hier eigen functionaliteit voor die de schermen van de financiële applicatie vervangt. Vanuit

het boekings scherm is de bijbehorende factuur met een muisklik op te vragen. De medewerker van de administratie hoeft dus niet meer de waarden van een factuur over te typen, maar alleen eventueel ontbrekende waarden aan te vullen. Nadat het boekings scherm volledig is ingevuld (al dan niet deels automatisch op basis van koppelingen met het achterliggende financiële en ERP-systeem), wordt de factuur geregistreerd en automatisch doorgestuurd naar de desbetreffende budgethouders ter goedkeuring. Op basis van de gelezen waarden (eventueel aangevuld met waarden uit het eigen systeem) kan worden bepaald welke budgethouder(s) de factuur moet goedkeuren.

Iedere medewerker uit het proces krijgt de beschikking over een inbox, te vergelijken met een e-mail-inbox. In deze 'werk'-inbox verschijnen echter alleen maar 'e-mails' met taken. Als zo'n taak wordt geopend, wordt automatisch de factuur getoond, inclusief het bijbehorende scherm van het boekhoudpakket. Als een medewerker klaar is met zijn of haar werk wordt de stap afgesloten en wordt het werk automatisch doorgezet naar de volgende medewerker in het proces.

Het grote voordeel hiervan is dat de factuur altijd de juiste route volgt door de organisatie. De factuur raakt niet zoek en wordt altijd correct afgehandeld. De meeste softwareprogramma's hebben zelfs een mechanisme voor het definiëren van deadlines; indien een factuur te lang bij een medewerker blijft 'liggen', wordt dit gemeld.

### Stap 4: Boeking en integratie

Na goedkeuring wordt de factuur automatisch geboekt in het financiële systeem. Veel aanbieders van software hebben integraties en/of koppelingen met de meest gangbare ERP-software en financiële pakketten.

### Stap 5: Archivering

Als een factuur is eenmaal is verwerkt, dient deze te worden opgeslagen op een zodanige manier dat de gescande factuur niet wijzigbaar is, niet door ongeautoriseerde mensen kan worden ingezien, maar wel snel kan worden gevonden door mensen voor wie de factuur relevant is. De techniek die hiervoor zorgdraagt heet document management. Document management software regelt wie welke factuur mag zien en bevat diverse mechanismen om een factuur terug te vinden. Een van die manieren is aan de hand van de gelezen waarden uit stap 2 (ook wel 'indexwaarden' genoemd). Deze waarden kunnen eventueel (automatisch) zijn aangevuld met waarden uit uw eigen systemen zoals NAW-gegevens etc.

# De Nederlandse markt van factuurverwerkingssoftware

In Nederland zijn vele aanbieders van factuurverwerkingssoftware aanwezig. Een aantal bestaat al erg lang; zij vinden hun oorsprong in de document-managementwereld. Anderen zijn pas sinds enkele jaren actief en zij bieden specifieke softwareoplossingen voor factuurverwerking. In dit hoofdstuk zijn enkele aanbieders in Nederland naast elkaar gezet. Op hoofdlijnen wordt een korte functionele vergelijking gemaakt aan de hand van de in het vorige hoofdstuk genoemde functionaliteiten. We zetten ze nog even voor u op een rij.

Scanning	Scanningsmogelijkheden
Enhancement	Verbetering van de beeldkwaliteit van de factuur
Extractie	Het 'lezen' van waarden
Validatie	Het valideren van de gelezen waarden
Routing	Het digitaal doorsturen van de factuur
Registratie	Registratie in de financiële applicatie
Goedkeuring	Workflow voor accorderen van de factuur
Boeking en integratie	Na goedkeuring uiteindelijk boeken in de financiële applicatie
Betaling	Na goedkeuring betalen
Archivering	Digitale opslag van de facturen

	Aanwezige functionaliteit
	Aanwezige functionaliteit, geleverd door derde partijen
	Niet aanwezige functionaliteit (eventueel wel met integratiemogelijkheden)



# 20/20 vision



## Introductie

20/20 vision biedt een oplossing voor het gehele proces van inkoop- en factuurverwerking. 20/20 vision biedt inzicht in het gehele purchase to pay-proces en zorgt voor eenvoudige verwerking van koopaanvragen en inkoopfacturen. De software wordt in Nederland ontwikkeld en is sinds 2001 op de markt onder deze naam. 20/20 vision Europe B.V. is een internationaal opererend bedrijf en heeft implementaties in Nederland, Engeland en Spanje.

## Adresgegevens

20/20 vision Europe B.V.  
Laan van Zuidhoorn 165  
2289 DD Rijswijk  
Nederland  
Tel: (088) 112 02 01  
[www.2020vision.nl](http://www.2020vision.nl)

## Contactpersoon

Kim Vaessen, Marketing Manager  
[kim.vaessen@2020vision.nl](mailto:kim.vaessen@2020vision.nl)

## Het product voor factuurverwerking: 20/20 vision

20/20 vision biedt een volledige oplossing voor inkoopfactuurverwerking. De basis van de software wordt gelegd door geavanceerde workflow-managementsoftware en software voor documentbeheer. Op basis hiervan kunnen alle inkoopfacturen (al dan niet inkoopordergebonden) worden verwerkt. 20/20 vision is een standaardapplicatie en is gebaseerd op

toekomstvast (ICT)-standaarden. De software is eenvoudig in gebruik en stelt de klant in staat efficiënter om te gaan met zijn inkoopfacturen.

## Installatie en configuratie

De software bestaat uit een centrale server en diverse client-applicaties. De client-applicatie bestaat uit modules voor het scannen, via XML berichten importeren, herkennen en coderen. De workflow voor goedkeuring wordt afgehandeld via een webapplicatie. Deze biedt uitgebreide mogelijkheden voor het controleren, aanpassen en opzoeken van facturen en aankoopopdrachten. Gebruikersrechten bepalen de toegang tot de applicatie en de daarbij behorende mogelijkheden.

Installatie geschiedt vanaf cd-rom via installscripts. Er is een uitgebreide installatiehandleiding aanwezig.

Configuratie geschiedt binnen de standaardapplicatie door het instellen van parameters voor toegang en bepaalde functionaliteiten.

De procuratieroute en -regels kunnen eenvoudig worden aangegeven op basis van het in te stellen organisatie- en procuratiemodel.

Overige configuratie is mogelijk door middel van scripting indien gewenst, maar kan alleen geschieden binnen de vaste standaarden van de applicatie.

## Releasebeleid

20/20 vision brengt periodiek nieuwe versies uit. In de regel gebeurt dit jaarlijks. Tussentijds worden bepaalde patches uitgebracht voor specifieke klantproblemen of bepaalde (nieuwe) integraties en besturingssoftware.

## Support

20/20 vision levert support binnen kantooruren op basis van een onderhoudsovereenkomst. Deze is eventueel op maat te maken voor specifieke klantscenario's. Hierbij valt te denken aan extra onderhoudsuren, bredere bereikbaarheid en extra snelle reactietijden.

## Overige producten en nieuwe ontwikkelingen

20/20 vision levert naast factuurverwerkingssoftware ook oplossingen voor volledig budgetbeheer, inkoopmanagement en XML invoice presentment en processing. Hierdoor biedt 20/20 vision een volledige ondersteuning van het purchase to pay-proces. Processen die worden ondersteund door 20/20 vision zijn: (ad hoc) Inkoop; Factuurverwerking; Inhuur; Financieel beheer projecten en Budget beheer.

## Integratiemogelijkheden

20/20 vision koppelt met financiële en ERP-software. Bestaande koppelingen zijn er met: Exact, CODA, SAP, JDEdwards, Microsoft Dynamics, FIS2000, CCS.

Scanning		20/20 vision heeft eigen software voor het scannen, herkennen en valideren van binnenkomende documenten. De documenten (inkoopfacturen) kunnen ook via een XML interface ingelezen worden.
Enhancement		De verbetering van de kwaliteit van documenten gebeurt automatisch tijdens het scannen.
Extractie		Extractie kan op twee manieren gebeuren. De eerste is op basis van voorgedefinieerde templates en de tweede op basis van vrijvormherkenning. Veelal wordt in de praktijk een combinatie van deze twee gebruikt voor een optimale herkenning. Validatie kan automatisch op basis van vergelijkingen met achterliggende bestanden en systemen, en eventueel handmatig.
Validatie		
Routing		Na de validatie worden de gelezen veldwaarden en het gescande document automatisch doorgezet naar de codeermodule van 20/20 vision.
Registratie		Registratie vindt plaats in de Codeermodule. Hierin worden de reeds herkende velden vanuit de extractiemodule weergegeven en (indien geconfigureerd) zijn deze al aangevuld met extra informatie vanuit de achterliggende financiële of ERP-applicatie (bijvoorbeeld Stam- en codeergegevens). De overige velden kunnen worden ingevuld, waarbij tegelijkertijd een controle plaatsvindt op optellingen, juiste coderingen en budgethouder(s). Dit laatste op basis van de gegevens die uit de financiële en ERP-applicatie zijn ingelezen. Goedkeuring vindt plaats door middel van een workflow-managementsysteem, waarbij zowel parallel als sequentieel kan worden goedgekeurd. Boeken van facturen in het financiële systeem kan zowel voor als na de benodigde goedkeuring van de factuur. Daarnaast kent 20/20 vision ook een interface voor het boeken van facturen in omloop (permanence), crediteuren en inkomend factuurregister. De betaling geschiedt vanuit het financiële systeem op basis van informatie die vanuit 20/20 vision wordt aangeboden. Integratie geschiedt op meerdere plaatsen, waaronder bij het coderen (ophalen en registreren) en bij het laatste akkoord (gereed voor betaling).
Goedkeuring		
Boeking en integratie		
Betaling		Na een succesvolle goedkeuringsworkflow wordt de factuur betaald. 20/20 vision biedt verder geen betalingssoftware. Wel worden de betaalbaar gestelde facturen gevalideerd op basis van de informatie in 20/20 vision.
Archivering		De facturen worden opgeslagen in het digitale archief van 20/20 vision waarna ze eenvoudig weer zijn terug te vinden op basis van diverse kenmerken.

#### Marktsegmenten en referenties

20/20 vision heeft reeds vele succesvolle implementaties uitgevoerd in verschillende marktsegmenten, waaronder: onderwijs, zorg, financiële dienstverlening, (centrale en lokale) overheid, charitatief, en productie. Toonaangevende referenties zijn:

- ROC Leiden. ROC Leiden verwerkt circa 25.000 facturen per jaar. 20/20 vision is hierbij direct geïntegreerd met Exact C/S (XL);
- Praxis Groep. De Praxis Groep verwerkt circa 100.000 facturen per jaar. Hierbij worden de facturen naar ongeveer 200 vestigingen gedistribueerd.

# BasWare

## Het product voor factuurverwerking: BasWare Invoice Processing



### Introductie

BasWare is een internationale software-ontwikkelaar die wereldwijd innovatieve oplossingen levert voor het stroomlijnen van financiële processen. Hierbij stelt BasWare organisaties in staat inzicht, efficiency en productiviteitsverbeteringen te verkrijgen. BasWare heeft meer dan twintig jaar ervaring op het gebied van het evalueren en verbeteren van financiële en operationele prestaties. BasWare is opgericht in 1985 in Finland en staat genoteerd aan de Helsinki Stock Exchange (HEX:BAS). BasWare wordt in acht landen vertegenwoordigd door middel van verkoopkantoren en in 21 landen door middel van 32 partners en telt meer dan 380 medewerkers. In Nederland werken reeds 92 bedrijven met software van BasWare.

Het doel van BasWare is oplossingen te ontwikkelen, die voldoen aan de wensen van de klant en die een bijdrage leveren aan het succes van het bedrijf van de klant.

### Adresgegevens

BasWare B.V.  
Joop Geesinkweg 701  
1096 AZ Amsterdam  
Nederland  
Tel: (020) 850 80 20  
Fax: (020) 850 80 85  
www.basware.nl

### Contactpersoon

Rob Reichart of Jorgen Hensgens  
(020) 850 80 20

### Het product voor factuurverwerking: BasWare Invoice Processing

BasWare biedt geïntegreerde standaardoplossingen ter ondersteuning van twee belangrijke financiële processen: Purchase to Pay en financieel management. De oplossingen op het gebied van het Purchase to Pay-proces zijn gericht op het integreren en automatiseren van het inkoop- en crediteurenpro-

ces. Een belangrijke focus ligt hierbij op factuurverwerking. De module die wordt gebruikt voor factuurverwerking is BasWare Invoice Processing. Deze module regelt het gehele proces van scanning tot en met archivering, inclusief eventuele integraties met achterliggende financiële en/of ERP-applicaties.

### Installatie en configuratie

De software is opgebouwd uit een server- en client-deel. Beide werken op het Windows-platform. Een vereiste bij installatie is een databasemanagementsysteem. BasWare werkt samen met Microsoft SQL en Oracle. Installatie geschiedt middels wizards waarbij diverse instellingen kunnen worden aangegeven.

Na installatie vindt configuratie plaats. Indien dicht bij de basisfunctionaliteit wordt gebleven, is dit een vrij eenvoudige exercitie, maar indien specifieke wensen en eisen dienen te worden geïmplementeerd (bijvoorbeeld een specifieke goedkeuringsroute), is extra werk noodzakelijk.

De software is vrij strikt en kan binnen bepaalde grenzen worden gecustomized. Er wordt echter een strikt beleid gevoerd ten aanzien van wijzigingen van de kernsoftware.

### Releasebeleid

Momenteel wordt gewerkt met versie 3.1.2. BasWare brengt regelmatig zogenoemde patches uit met verbeteringen en kleine functionaliteittoevoegingen. Om de twee jaar wordt een volledig nieuwe versie uitgeleverd.

### Support

BasWare heeft een Europese helpdesk die tijdens kantooruren bereikbaar is. Verder wordt gebruikgemaakt van de internationale helpdesk indien noodzakelijk. Afhankelijk van de zwaarte van de supportvraag variëren reactietijden tussen twee uur en zes werkdagen. Eventueel kunnen specifieke supportovereenkomsten worden gesloten met klanten.

### Overige producten en nieuwe ontwikkelingen

BasWare levert verder oplossingen voor inkoopmanagement, contractmanagement, declaraties en reiskostenregistraties. Deze oplossingen zijn integreerbaar met de Invoice Processing-oplossing. De kern van de softwaremodules van BasWare bestaat uit het zo optimaal mogelijk ondersteunen van de Purchase2Pay cycle. BasWare biedt hiervoor een integrale oplossing.

Scanning		BasWare levert een eigen scanoplossing gebaseerd op zogenoemde templates. Voor vrijvormherkenning en meer geavanceerde OCR werkt men samen met andere partijen.
Enhancement		Voor optimale documentkwaliteit kan gebruik worden gemaakt van de Virtual Rescan (VRS) module van Kofax of andere partijen.
Extractie		Extractie van de velden geschiedt in de standaardoplossing van BasWare. Met de muis wordt het desbetreffende veld geselecteerd en via drag-and-drop ingevuld in het codeerscherf. Het systeem onthoudt de instellingen en vult bij een volgende factuur van dezelfde leverancier waar mogelijk de velden al in in het codeerscherf. Voor meer geavanceerde (vrijvorm)herkenning, wordt gebruikgemaakt van derde partij software zoals Kofax, Readsoft en Top Image Systems.
Validatie		
Routing		Na de validatie worden de gelezen veldwaarden en het gescande document automatisch doorgestuurd.
Registratie		In het registratiescherf kan de volledige factuur worden geboekt, inclusief alle regels. Herkende waarden worden tijdens de extractie al voor ingevuld. In het scherf zijn diverse geautomatiseerde controles aanwezig, zoals correcte BTW-berekeningen, optellingen etc. Ook kunnen project- en boekingscodes geautomatiseerd, via een koppeling met de financiële software, aan de factuur worden gekoppeld. Nadat de factuur is geregistreerd, kan deze weer aan de financiële software worden teruggegeven en worden geblokkeerd.  Op basis van ingevoerde budgetcodes, budgethouders en een procuratieschema wordt de goedkeuringsworkflow gestart. De desbetreffende goedkeurders krijgen (al dan niet parallel) via een e-mailbericht te zien dat er facturen openstaan die moeten worden goedgekeurd. Nadat alle goedkeurders hun akkoord hebben gegeven, wordt de factuur in de financiële software gedeblokkeerd. Alle acties worden gelogd in een database.
Goedkeuring		
Boeking en integratie		
Betaling		Na een succesvolle goedkeuringsworkflow wordt de factuur betaald. BasWare biedt geen betalingssoftware, maar kan er wel mee samenwerken.
Archivering		Uiteindelijk worden de facturen digitaal opgeslagen in het archief van BasWare. Eventueel kan gebruik worden gemaakt van een extern documentmanagementsysteem.

#### Integratiemogelijkheden

BasWare heeft integraties met meer dan 120 financiële systemen, waaronder SAP, Oracle en CODA Financials. Eventueel kan worden samengewerkt met andere financiële en/of ERP-software middels importfunctionaliteit van de desbetreffende systemen.

- ANWB: bij de ANWB wordt BasWare gebruikt om 220.000 facturen per jaar te verwerken en goed te keuren. Er wordt hierbij geïntegreerd met Oracle Financials.
- Stork: Stork gebruikt BasWare binnen verschillende werkmaatschappijen om 310.000 facturen per jaar te verwerken. Hierbij wordt geïntegreerd met SAP.

#### Marktsegmenten en referenties

BasWare biedt oplossingen aan bedrijven in diverse sectoren. Zowel in profit als in non-profit sectoren is BasWare aanwezig. Twee referenties zijn:

# BCT The Document Store



## THE DOCUMENT STORE

### Introductie

BCT - The Document Store ontwikkelt sinds 1989 oplossingen op het gebied van documentaire informatievoorziening en workflow. Het modulair opgebouwd systeem CORSA is in dat concept de basis voor geïntegreerde oplossingen op het gebied van digitale archivering, document management, record management, workflow management en webcontent management. Dankzij product- én marktbenadering is BCT uitgegroeid tot een van de grootste spelers in Europa. Ruim 400 organisaties (ziekenhuizen, universiteiten, politieregio's, nutsbedrijven en gemeentelijke, provinciale en landelijke overheidsorganen) in Nederland, België en Duitsland maken gebruik van BCT om de beheersing van hun eigen documentaire informatievoorziening en alle daaraan gerelateerde processen te optimaliseren.

Specifiek voor factuurverwerking biedt BCT een oplossing gebaseerd op het CORSA- platform, genaamd CORSA Invoice.

### Adresgegevens

BCT The Document Store  
Heiberg 40  
6436 CL AMSTENRADE  
Nederland  
Tel: (046) 442 45 45  
Fax: (046) 442 47 30

### Contactpersoon

Marc Charlier, manager solutions  
Tel: (046) 442 45 45

### Het product voor factuurverwerking: CORSA Invoice

CORSA is een product dat al vele jaren op de markt van document management systemen aanwezig is. Ooit geïntroduceerd als postregistratiesysteem is het uitgegroeid tot een veelgebruikt systeem voor opslag van digitale documenten. Sinds begin 2005 brengt BCT de oplossing

CORSA Invoice op de markt. Dit is een vooringerichte versie van het document management & workflow systeem van CORSA, waarbij een compleet factuurafhandelingstraject kan worden geautomatiseerd.

CORSA bevat een eigen scanoplossing met diverse imaging-functionaliteiten. Indien gewenst kan ook gebruik worden gemaakt van andere oplossingen

De oplossing van CORSA is naar gelang de wensen en eisen van de klant aan te passen. De basisfunctionaliteit is ontworpen om de meeste facturen te kunnen verwerken.

### Installatie en configuratie

De software kent een aantal modules die noodzakelijk zijn voor CORSA Invoice. De volgende modules zijn noodzakelijk:

- CORSA/IP+ t.b.v. Scanning, enhancement & Extractie
- Document Management Systeem (DMS) voor opslag;
- Workflow voor routing
- Business Adapter voor aansluiting en integratie met financiële of ERP-applicaties.

De software is te installeren via MSI's en via de installatietool TDS/Installer vanaf cd-rom en kent een client-serveropzet. Eveneens is een webvariant aanwezig. De software kan samenwerken met de meeste gangbare databasemanagementsystemen zoals Oracle, Progress en MS-SQL Server.

Configuratie gaat via workflow design tools en parametrisering.

### Releasebeleid

Jaarlijks verschijnt er een nieuwe release van de software. Tussentijds kunnen patches worden uitgeleverd voor urgente problemen of bij specifieke klantsituaties. De software wordt in Nederland ontwikkeld waardoor korte lijnen met eindgebruikers worden onderhouden.

### Support

BCT heeft een eigen supportorganisatie met gekwalificeerde mensen die de klant bijstaan bij al zijn problemen. Support is mogelijk op werkdagen en eventueel, indien separaat overeengekomen, op afwijkende momenten.

### Overige producten en nieuwe ontwikkelingen

CORSA is een breed platform voor Enterprise Document Management. Het is modulair opgezet en bevat aparte modules voor workflow, scanning, document management, records management, en specifieke modules voor onderwijsinstellingen (onderwijsdossiers), overheden (diverse modules) en instellingen (zorgdossiers).

Scanning		CORSA bevat een eigen scanoplossing met diverse imaging-functionaliteiten. Indien gewenst kan ook gebruik worden gemaakt van andere oplossingen
Enhancement		De tools om een optimale documentkwaliteit voor de herkenning te bereiken, zijn beschikbaar in de CORSA/Image Processing-module
Extractie		Identificatie geschiedt op basis van één business-template per taal/land. In deze template zijn alle voor de desbetreffende organisatie geldende synoniemen van de te herkennen labels (factuurnummer, factuurdatum, BTW-bedrag etc.) opgenomen. Validatie wordt eveneens ondersteund. Nadat de software de gegevens heeft herkend en deze (indien gewenst of noodzakelijk) door een medewerker zijn gevalideerd, worden de facturen gedistribueerd via de workflow.
Validatie		
Routing		Na de validatie worden de veldwaarden en het gescande document automatisch doorgestuurd door de organisatie. Deze procuratieflow kan standaard zaken als budgetbevoegdheden, rappelling, e-mail attentie en second opinion aan. De flexibiliteit van de workflow maakt gewenste aanpassingen rondom de factuurprocuratie mogelijk.
Registratie		CORSA biedt een specifieke workflow voor factuurregistratie, goedkeuring en boeking. Het systeem biedt de mogelijkheid om de factuur te registreren waarna automatisch een upload wordt gedaan naar het achterliggende financiële of ERP-systeem. Financiële stamdata worden automatisch uit het financiële systeem gehaald (het financiële systeem blijft 'leading' in deze stamdata). Deze functie biedt tevens enkele controles (optelling, BTW, codering etc). Nadat de factuur is geregistreerd, wordt de goedkeuringsworkflow gestart. Goedkeuring kan zowel sequentieel als parallel plaatsvinden. Nadat iedere budgethouder de factuur (of delen ervan) heeft goedgekeurd, kan deze betaalbaar worden gesteld. Er wordt dan een melding gegeven aan het financiële systeem. Bij afkeuring wordt de factuur teruggestuurd naar de crediteurenadministratie voor aanvullend werk.
Goedkeuring		
Boeking en integratie		
Betaling		Na een succesvolle goedkeuringsworkflow worden de factuurgegevens naar het financiële systeem gestuurd. Met deze gegevens wordt het facturenregister gevuld. Betaalbaarstelling en daadwerkelijke betaling dient in het financiële systeem plaats te vinden. CORSA biedt zelf geen betaalsoftware.
Archivering		Uiteindelijk worden de facturen digitaal opgeslagen in het Document Management Systeem van CORSA. Vanuit het financiële systeem is via een url-aanroep het digitale document in te zien. De oplossing van CORSA is naar gelang de wensen en eisen van de klant aan te passen. De basisfunctionaliteit is ontworpen om de meeste facturen te kunnen verwerken.

Voor wat betreft financiële processen biedt BCT een complete ondersteuning van het purchase to pay-proces. De inkoopmodule en het contractbeheer systeem zijn volledig aangesloten op CORSA Invoice en kunnen als één proces worden ingezet.

#### Integratiemogelijkheden

CORSA heeft integraties met SAP, Oracle, CODA, Exact, en diverse andere financiële en ERP-applicaties. Verder is het mogelijk om via directe databasekoppelingen, XML of via tussenbestanden met nagenoeg elke applicatie te integreren.

#### Marktsegmenten en referenties

BCT levert software in alle branches, variërend van overheden (lokaal en nationaal), tot commerciële bedrijven in het MKB en hoge segment. Twee referenties van BCT zijn:

- Cardinal Health: er worden met CORSA Invoice 50.000 facturen verwerkt en er wordt gekoppeld met het ERP-systeem Mfg/Pro.
- Gemeente Ede: er worden met CORSA Invoice 25.000 facturen verwerkt en er wordt gekoppeld met CODA Financials.

# DICOM Group



## Introductie

DICOM Group Plc ('DICOM Group', London Stock Exchange: DCM) is marktleider voor Information Capture en Business Communication oplossingen. De oplossingen maken de automatisering van bedrijfsprocessen mogelijk door middel van de omzetting en de uitwisseling van bedrijfskritische informatie (voorkomend in verschillende formaten zoals papier, fax, elektronische documenten, e-mail, sms) tussen mensen, applicaties en systemen. De pijlers voor productontwikkeling en marketing binnen de onderneming zijn Kofax, wereldleider voor Information Capture oplossingen en Topcall, een leverancier voor Business Communication technologie. Met behulp van een wereldwijd netwerk van meer dan 1200 gecertificeerde partners en haar eigen verkoop- en serviceorganisaties in Europa, de Verenigde Staten, Azië en Australië biedt DICOM Group Plc. in meer dan zestig landen diensten en producten aan. DICOM is een partner voor componenten, softwareondersteuning, consultancy, training, huur en professional services op het gebied van scanner hardware, information-capture en storage-oplossingen.

Specifiek voor het scannen en interpreteren van binnenkomende facturen heeft DICOM een oplossing: Kofax Ascent for Invoices geheten.

## Adresgegevens

DICOM Benelux N.V.  
Manitobadreef 6  
3565 CH Utrecht  
Nederland  
Tel.: (030) 262 62 06  
Fax.: (030) 267 39 28  
www.dicomgroup.nl

## Contactpersoon

Claudia De Groot  
Inside Sales  
Tel: (030) 262 62 06

## Het product voor factuurverwerking: Kofax Ascent for Invoices

De Kofax-producten zijn geschikt voor het digitaliseren en herkennen van binnenkomende documentstromen. Het Kofax Ascent Capture platform is de kern van de product-suite. Dit platform regelt het scannen, herkennen, valideren en integreren met achterliggende applicaties. Kofax Ascent for Invoices is een oplossing gebaseerd op het Ascent Capture platform waarmee binnenkomende facturen kunnen worden gescand en herkend.

## Installatie en configuratie

Ascent is een modulair platform dat kan worden gebruikt om te voldoen aan de behoeften van specifieke afdelingen. Dankzij de open architectuur kan het platform op gebruiksvriendelijke manier worden uitgebreid om tegemoet te komen aan de meest complexe en veeleisende bedrijfsprocessen.

Door gebruik te maken van Ascent Capture Internet Server (ACIS) kunnen kantoren ook decentraal documenten scannen om ze vervolgens op een centrale locatie te verwerken. Dit spaart tijd en verzendingskosten en voorkomt het verlies van documenten.

## Releasebeleid

Kofax brengt op geregelde tijdstippen updates en upgrades uit en garandeert zo een continue optimalisatie van features en functionaliteiten.

## Support

DICOM is een organisatie die diensten en oplossingen aanbiedt via haar netwerk van business partners. Boven op de individuele supportcontracten die deze partners aanbieden, offreert DICOM hardware en software support. Deze combinatie levert een unieke configureerbare supportstructuur, die het mogelijk maakt om te voldoen aan de meest strikte klantenvereisten.

## Overige producten en nieuwe ontwikkelingen

DICOM biedt een breed assortiment aan voor document imaging software, scanner hardware, storage oplossingen en professional services.

Ascent for Mailrooms is een bijkomende oplossing die automatisch de binnenkomende post herkent, de nodige informatie uit het document haalt en deze vervolgens doorstuurt naar de juiste afdeling. Ascent for Mailrooms maakt het mogelijk alle documenttypes (contracten, verslagen, briefwisseling etc.) efficiënt te beheren met een variatie van formaten zoals fax, e-mail, XML en elektronische documenten.

Scanning		Facturen en andere papieren documenten worden digitaal verwerkt met behulp van een professionele scanner en Kofax Ascent Capture Software. Ascent Capture zorgt ervoor dat papieren of elektronische documenten en formulieren worden omgezet in accurate, terugvindbare informatie en dat deze ten slotte wordt afgeleverd in diverse bedrijfsapplicaties..
Enhancement		Kofax' VirtualReScan (VRS) verbetert automatisch de kwaliteit van gescande images. Slechte originelen worden omgezet in leesbare beelden en geoptimaliseerd voor data-extractie. De bestandsgrootte van de beelden wordt op deze manier verkleind. Dit resulteert in een efficiënte benutting van de bandbreedte op het netwerk en reduceert opslagcapaciteit .Betere beeldkwaliteit resulteert bovendien in minder manuele correcties van de herkende data.
Extractie		Ascent for Invoices biedt een indrukwekkende oplossing om kritische gegevens zoals het factuurnummer, datum, leveranciersnaam, het totale bedrag etc. te herkennen, onafhankelijk van de lay-out van de factuur. De software analyseert inkomende facturen met behulp van de krachtige character recognition technologie (OCR/ ICR) en maakt het organisaties mogelijk bestellingen automatisch te vergelijken met facturen.
Validatie		De validatiemodule maakt het mogelijk de automatisch herkende informatie te controleren. Deze controle kan centraal of op afstand door de betrokken experts gebeuren. Indien nodig, vergelijken zij de verkregen informatie met het gescande beeld of met automatisch opgevraagde gegevens uit het ERP-systeem.
Routing		Met behulp van de Kofax Ascent Release-module worden de gevalideerde gegevens en beelden geëxporteerd naar tal van bedrijfsapplicaties, ERP-oplossingen, boekhoudpakketten, workflow-toepassingen en documentbeheersystemen. Hierdoor komen de geëxtraheerde gegevens onmiddellijk beschikbaar binnen de organisatie.
Registratie		Kofax omvat geen directe factuurregistratie- en goedkeuringsworkflow. Dit kan door de ERP-applicatie zelf worden geregeld, waarmee Kofax kan integreren. Tevens werkt Kofax hierin samen met andere leveranciers, zoals verder in dit document genoemd.
Goedkeuring		
Boeking en integratie		
Betaling		Kofax biedt geen betaalssoftware.
Archivering		Naast Ascent Capture's koppeling met diverse document management en -archiveringsoplossingen biedt DICOM ook een breed gamma aan archiverings- en opslagtechnologieën aan.

#### Integratiemogelijkheden

Ascent-oplossingen zijn te integreren met talloze systemen. Er bestaan standaardintegraties met onder andere SAP, Oracle, FileNET, Documentum, Hummingbird, BasWare, ISP Invoice, Microsoft Business Solutions (Navision, Axapta), IBM Content Manager, Multi-Archive en LiveLink.

#### Marktsegmenten en referenties

DICOM levert software en hardware aan alle marktsegmenten. In Nederland heeft DICOM reeds meerdere honderden

installaties. Twee toonaangevende referenties van DICOM zijn:

- Friesland Foods: gemiddeld worden er tweehonderd facturen per dag verwerkt via Ascent for Invoices.
- Carrefour Belgium: dagelijks worden er gemiddeld 2500 facturen van diverse leveranciers verwerkt via Ascent Capture en Ascent for Invoices. De factuurinformatie wordt automatisch van de documenten gehaald en afgeleverd in het ERP-systeem.

# ISProjects



## Introductie

ISProjects is een Nederlands softwarebedrijf dat standaardoplossingen biedt voor een volledige ondersteuning van het Purchase-to-Pay proces. Het bedrijf werkt als IBM Value Added Business Partner en is actief sinds 2000. ISProjects heeft klanten in Nederland, België, Duitsland, Engeland en Zweden. Uitgangspunt van ISProjects is de flexibiliteit van de software, waarbij de processen van de klant centraal staan. De standaardsoftware werkt volledig parameter gestuurd, waardoor een specifieke klantoplossing kan worden gerealiseerd.

## Adresgegevens

ISProjects B.V.  
Josquin des Prezstraat 1  
5216 GR 's-Hertogenbosch  
Nederland  
Tel: (073) 623 38 08  
Fax: (073) 623 83 40  
www.isprojects.nl

## Contactpersoon

Martijn Delfgaauw, Sales Manager  
Tel: (073) 623 38 08

## Het product voor factuurverwerking: ISP-Invoice

ISP-Invoice is het product van ISProjects voor geautomatiseerde afhandeling van facturen. In relatie met het PwC IP framework biedt het de volgende functionaliteit:

### Installatie en configuratie

De installatie en configuratie van ISP-Invoice vindt plaats op basis van een standaard projectaanpak. ISP-Invoice is flexibel te configureren. Dit geschiedt in de eerste plaats met behulp van een Grafische Workflow Tool waarmee het proces kan worden ontworpen. Om de doorlooptijd, risico's en kosten te minimaliseren kan ISProjects tevens een template implementatie uitvoeren op basis van vooringerichte 'best-practice' processen. Deze kunnen worden aangepast aan de situatie bij de klant. Een best-practice proces bestaat uit een bepaalde routeringmethodiek, diverse schermen en

standaardkoppelingen met andere systemen. Op deze manier is ISProjects in staat een volledig klantspecifiek systeem te configureren. Bij een upgrade naar een nieuwe versie van ISP-Invoice blijft de configuratie bewaard en die hoeft dus niet opnieuw ingericht te worden.

### Releasebeleid

ISProjects brengt één maal per jaar een nieuwe release uit. De volgende wijzigingen kunnen deel uitmaken van de nieuwe release:

- technische verbeteringen op basis van nieuwe technieken en mogelijkheden die bijvoorbeeld de performance verder kunnen optimaliseren;
- aanpassingen aan bestaande functionaliteit om de gebruikersvriendelijkheid verder te optimaliseren;
- nieuwe functionaliteit.

De klanten van ISProjects worden betrokken bij het bepalen van de functionaliteit in de nieuwe release.

### Support

ISProjects kan haar klanten een supportcontract (SLA) aanbieden voor onderhoud en beheer. Deze SLA kan tevens de aanverwante scanning en andere derde partij-software bevatten. Een dergelijk supportcontract heeft een aantal voordelen zoals: ISProjects garandeert voor elk aangemeld incident een bepaalde oplostijd en de kosten per call zijn vast, ongeacht de inspanning en het aantal benodigde uren.

### Overige producten en nieuwe ontwikkelingen

Naast ISP-Invoice biedt ISProjects ook een module voor inkoopondersteuning. Deze module, ISP-Purchase genaamd, ondersteunt met name het secundaire inkoopproces, van aanvraag tot het verwerken van de factuur. Een groot voordeel hiervan is dat te allen tijde de aangegane verplichting in een centraal systeem is vastgelegd. Voorbeelden hiervan zijn: kantoorartikelen, uitzendkrachten en ICT-apparaat.

### Integratiemogelijkheden

ISP-Invoice is in staat om via diverse technieken met elke financiële applicatie te integreren. Voorbeelden hiervan zijn: SAP, Baan, Oracle, JDEdwards, FIS2000, Coda, Decade, Acto.

De basis van ISProjects wordt gelegd door componenten van IBM. Dit betekent enerzijds een erg stabiele omgeving en anderzijds biedt het een basis voor verdere uitbreiding. De software is web-based.

### Marktsegmenten en referenties

ISProjects heeft reeds diverse succesvolle implementaties achter de rug in verschillende segmenten. Het bedrijf is on-

Scanning		Het verwerken van facturen stelt hoge eisen aan de scanner. Hierdoor werkt ISProjects met gerenommeerde merken. Voor scansoftware worden o.a. Kofax of Readsoft ingezet.
Enhancement		De verbetering van de documentkwaliteit wordt aangeboden middels Virtual Rescan (VRS), van Kofax (zie ook elders in deze uitgave). Dit zorgt ervoor dat de gescande facturen voor extractie en opslag er elektronisch zo leesbaar mogelijk uitzien.
Extractie		Voor extractie van velden van de factuur wordt samengewerkt met diverse partijen zoals Kofax en Readsoft. Beide leveranciers bieden kwalitatief hoogstaande software en zijn in staat om factuurregels te herkennen. ISProjects kan de Kofax-software reeds vooringericht aanbieden.
Validatie		
Routing		Na de validatie worden de gelezen veldwaarden en het gescande document automatisch doorgezeten naar de kernsoftware van ISProject via standaardkoppelingen.
Registratie		Registratie gebeurt in de eigen software. In dit scherm kan de volledige factuur worden gecoedeerd, inclusief alle detailregels. Indien mogelijk zijn de herkende waarden tijdens de extractie al voorgevuld. Het is echter nog wel mogelijk ze in ISP-Invoice aan te passen. In het scherm zijn diverse geautomatiseerde controles aanwezig, zoals correcte BTW -berekeningen, optellingen etc. Per factuurregel is het mogelijk om grootboekrekeningnummers, kostenplaatsen of projectnummers te selecteren.
Goedkeuring		Nadat de factuur is geregistreerd in ISP-Invoice wordt deze via een interface automatisch geregistreerd of geboekt met een betalingsblokkade in de financiële software. Dit kan per klant worden ingesteld.  Op basis van ingevoerde codering en het procuratieschema kan het systeem automatisch de juiste budgethouder bepalen en wordt de goedkeuring-workflow gestart. De desbetreffende goedkeurders worden via een e-mailbericht geïnformeerd dat er facturen openstaan die moeten worden goedgekeurd. Nadat alle goedkeurders hun akkoord hebben gegeven, wordt de factuur in de financiële software vrijgegeven voor betaling. Alle acties worden gelogd in de vorm van een digitale audit trail op factuurregelniveau.
Boeking en integratie		Tevens is ISP-Invoice in staat inkoopordergerelateerde facturen automatisch te matchen en niet-gematchte facturen ter goedkeuring aan te bieden.
Betaling		Na een succesvolle goedkeuring-workflow wordt de factuur betaald. ISProjects biedt geen betalingssoftware, maar kan er wel mee samenwerken. De datum waarop de factuur is betaald wordt weggeschreven in de digitale audit trail van het digitaal factuurarchief om een compleet beeld te schetsen van de historie van de factuur.
Archivering		Uiteindelijk worden de facturen digitaal opgeslagen in het elektronisch archief dat integraal deel uitmaakt van ISP-Invoice. Vanwege het open karakter van haar software kan ISP-Invoice tevens integreren met andere ECM/DMS-systemen zoals bijvoorbeeld IBM Contentmanager.

der andere actief in de automotive, finance, zakelijke dienstverlening en productie & logistiek.

Toonaangevende referenties zijn:

- Amsterdam RAI: gebruiker sinds 2005, verwerkt 30.000 facturen via ISProject. Er wordt hierbij geïntegreerd

met SAP en in het bijzonder de SAP-PS module.

- PON Automotive: gebruiker sinds 2005, verwerkt circa 85.000 facturen via ISProject, waarbij wordt geïntegreerd met FIS2000.

# Multi-Support

## MULTI SUPPORT

### Introductie

De Multi-Support groep is opgericht in 1986 in Denemarken en is uitgegroeid tot een wereldwijde aanbieder van intelligente document management oplossingen. De centrale oplossing van Multi-Support heet MultiArchive. De oplossingen van Multi-Support worden verkocht via Multi-Support kantoren in Denemarken, Finland, Duitsland, Noorwegen, Zweden, Engeland en Zwitserland. Daarnaast wordt de software geleverd door business partners in diverse andere landen. In Nederland werkt het bedrijf via een aantal partners, waaronder Eniac Business Solutions B.V in Zaltbommel.

Multi-Support levert software voor het digitaliseren en verwerken van binnenkomende documenten. Dit kunnen zowel facturen zijn als alle overige correspondentie. De oplossingen zijn speciaal geschikt voor de IBM iSeries en AS/400. In Europa is het bedrijf marktleider in dit segment.

### Adresgegevens

Eniac Business Solutions BV  
Hogeweg 41  
5301 LJ Zaltbommel  
Nederland  
Tel: (0418) 57 07 00  
Fax: (0418) 57 07 90  
www.eniac.nl

### Contactpersoon

Martin van Kolck  
Tel: (0418) 57 07 00

Multi-Support Danmark A/S  
Biskop Monrads vej 33  
DK-2830 Virum  
Denmark  
Tel: +45 70 23 23 63  
Fax: +45 45 95 19 50  
www.multi-support.com

### Contactpersoon:

Kim Rudbeck  
Tel: +45 70 23 23 63

### Het product voor factuurverwerking: MultiArchive Invoice Processing

MultiArchive is generieke document management software, waarmee diverse documenten kunnen worden verwerkt, waaronder facturen. Binnenkomende facturen worden gescand, ingeboekt en vervolgens gerouteerd. Ook andere

documenten, zoals aanvraagformulieren, personeelsdossiers of afleverbonnen kunnen worden verwerkt en opgeslagen in dit systeem, aangezien de software volledige document management functionaliteit biedt.

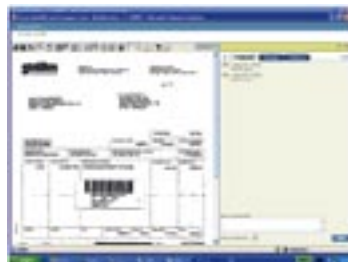
MultiArchive kent diverse standaardinrichtingen voor documentverwerking. Deze voorinrichtingen kunnen bij een implementatie een leidraad bieden. De software ondersteunt het gehele proces en kan tevens worden ingezet voor andere (verwante) processen, zoals inkoop.

De software biedt een web-interface, een Windows-interface, een Lotus Notes-interface en een characterbased 5250-interface.

### Installatie en configuratie

Installatie gebeurt door middel van een voorgedefinieerde wizard en specifieke voor de iSeries aanwezige scripts. Configuratie bestaat uit het definiëren van de uiteindelijke goedkeurings-workflow en de daarbij behorende schermen. Er bestaan bouwblokken om dit proces te faciliteren.

Multi-Support heeft het Multi-Support Project Model ontwikkeld voor Supplier Invoices, gebaseerd op diverse ervaringen bij eerdere projecten. De aanpak is gefaseerd en helpt bedrijven de implementatie zo eenvoudig mogelijk uit te voeren. Zoals vermeld, werkt de software louter op de IBM iSeries (of AS/400 systemen). De webclient daarentegen werkt op elk ander platform, waaronder Windows en Unix.



### Releasebeleid

Periodiek verschijnt er een nieuwe versie van MultiArchive. Meestal is dit om het jaar. Tussendoor verschijnen patches voor specifieke klantsituaties of veranderingen aan infra-structuren, zoals besturingssystemen.

### Support

Lokale support wordt geleverd door partners die daarvoor een aantal getrainde adviseurs in dienst hebben, die direct kunnen inspelen op vragen en specifieke klantproblemen. Daarnaast heeft het bedrijf een internationale helpdesk die tijdens uitgebreide kantooruren beschikbaar is voor vragen. Specifiek voor klanten kan een bepaalde ondersteuningsovereenkomst worden afgesloten.

Scanning		Scanning wordt geleverd door een derde partij. Multi-Support werkt met name samen met Kofax en Readsoft.
Enhancement		Voor optimale documentkwaliteit kan gebruik worden gemaakt van de Virtual Rescan (VRS) module van Kofax.
Extractie		Extractie van data geschiedt door middel van de herkenningsooplossingen van Kofax (zie elders in deze uitgave). Deze software zorgt voor de herkenning en validatie. Er zijn zowel op template gebaseerde herkenningmogelijkheden, als herkenning op basis van vrije vorm.
Validatie		
Routing		Na de validatie worden de gelezen veldwaarden en het gescande document automatisch doorgestuurd door de software van Kofax.
Registratie		MultiArchive biedt specifieke workflow management functionaliteit. Deze software kan worden ingezet voor zowel factuurverwerking als compleet andere processen. Voor factuurverwerking zijn speciale voorgedefinieerde inrichtingen aanwezig. Deze worden aangepast aan de wensen en eisen van de klant.  Integratie met financiële of ERP-software kan op diverse plaatsen binnen het proces plaatsvinden. Na het valideren kan op basis van de herkende (en eventueel aangevulde) gegevens van de factuur een registratie worden gemaakt in de financiële applicatie. Na goedkeuring kan de uiteindelijke boeking worden gerealiseerd. Maar MultiArchive kan er ook voor zorgen dat de aanwezige financiële software leidend blijft en dat deze software zoveel mogelijk gevoed wordt met de beschikbare data. Vanuit de financiële software kan het gescande exemplaar worden getoond.
Goedkeuring		
Boeking en integratie		
Betaling		Na een succesvolle goedkeurings-workflow wordt de factuur betaald. Multi-Support biedt zelf geen betaalssoftware.
Archivering		Uiteindelijk worden de facturen digitaal opgeslagen in het document management systeem van Multi-Support.

#### Overige producten en nieuwe ontwikkelingen

MultiArchive is een complete document management oplossing. Dit betekent dat naast facturen ook andere documenten kunnen worden opgeslagen. De software wordt veelvuldig ingezet bij het opslaan van e-mails, computer output (bijvoorbeeld uitgaande facturen) en diverse andere documenten.

#### Integratiemogelijkheden

Via 150 API's en 40 User-exists is MultiArchive in staat te integreren met diverse applicaties. Er bestaan standaard interfaces naar Eniac BS, FIS2000, BPCS, Movex, SAP, ASW en JD Edwards.

#### Marktsegmenten en referenties

Multi-Support richt zich op alle bedrijven die een iSeries- of AS/400-systeem hebben. Multi-Support heeft wereldwijd meer dan duizend licenties verkocht. Specifieke referenties in Nederland zijn:

- Mifa Aluminium B.V.: verwerkt met MultiArchive vierhonderd inkoopfacturen per week en integreert met EniacBS en FIS2000.
- International: Volvo Trucks: verwerkt jaarlijks 150.000 facturen met MultiArchive en integreert hierbij met AWS.

# Simac Datacollect - Contempus

# simac



## Introductie

Simac Datacollect is een 100 procent dochter van het beursgenoteerde bedrijf Simac Techniek NV. In totaal werken er ruim 700 mensen verdeeld over meerdere vestigingen in Nederland, België, Luxemburg, Tsjechië en Slowakije. Het bedrijf is actief op de markten van industriële elektronica en automatisering (IE&A) en informatie- en communicatietechnologie (ICT).

Dochterbedrijf Simac Datacollect is opgericht in 1996 door het samenvoegen van de data entry-activiteiten van Simac (sinds 1984) en de overname van het bedrijf Datacollect. Door deze samenvoeging is de naam Simac Datacollect ontstaan. De naam geeft meteen de oorsprong van de activiteiten aan, namelijk het collecteren van data (het optisch lezen van formulieren). Simac Datacollect is gespecialiseerd in het digitaliseren van documenten en automatiseren van documentstromen. Door middel van scannen wordt het papieren document omgezet naar digitale informatie.

De oplossingen van Simac Datacollect worden binnen de verschillende sectoren onderwijs, zorg, overheid en finance toegepast.

## Adresgegevens

Simac Datacollect B.V.  
Ampèrestraat 36  
6716 BN Ede  
Postbus 606  
6710 BP Ede  
Nederland  
Tel.: (0318) 649 699  
Fax: (0318) 649 661  
www.datacollect.nl  
info@datacollect.nl

## Contactpersoon

Peter Bouwmans, directeur  
(0318) 649 699

## Het product voor factuurverwerking: Contempus.Invoice

Contempus.Invoice is een volledig web-gebaseerde oplossing voor elektronische factuurverwerking. Contempus.Invoice verzorgt de verwerking van de ontvangst van de factuur tot en met de uiteindelijke boeking in het boekhoudsysteem. Allereerst dienen de facturen gedigitaliseerd te worden door middel van een image scanner. Zodra deze gegevens worden verwerkt, vindt een controle plaats met de gegevens zoals die vermeld staan in het financiële systeem. De volgende stap in het proces is dat het image van de factuur wordt opgeslagen en vanaf dat moment voor iedereen, die daartoe geautoriseerd is, digitaal bereikbaar is. De gegevens van de factuur worden weggeschreven en vastgelegd in het financiële systeem. Vervolgens gaan de facturen het goedkeuringsproces in. Dit deel van het proces verzorgt de complete routing die nodig is voor goedkeuring en afhandeling van een factuur. Nadat facturen zijn goedgekeurd en betaald, blijven alle gegevens altijd beschikbaar voor de gebruiker. De acties die worden uitgevoerd tijdens het proces worden gelogd in een audittrail. Hierdoor is op ieder gewenst moment duidelijk waar en bij wie een factuur zich bevindt en wat de status van die factuur op dat moment is.

## Installatie en configuratie

Contempus.Invoice is volledig web-based en is ontwikkeld op basis van COM/DCOM/ASP- en XML-standaarden. Een eindgebruiker werkt via een webbrowser. Verder gebruikt Contempus Microsoft Internet Information Server als webserver, draaiende op een Windows 2000/2003 server platform. Contempus heeft tevens een applicatieserver die draait op Windows 2000/2003. De installatie wordt geheel door Simac Datacollect verzorgd.

Al naar gelang wensen en eisen van de eindgebruiker, kan binnen de standaarden een klantspecifieke oplossing worden gecreëerd.

## Releasebeleid

Momenteel wordt versie 3.7 uitgegeven. Jaarlijks verschijnt een nieuwe release van de software. Tussentijds worden patches (zogenoemde service packs) uitgeleverd.

## Support

Simac Datacollect levert support tijdens kantooruren voor alle klantproblemen betreffende Contempus. Eventueel kan een op maat afgestemde serviceovereenkomst worden afgesloten.

## Overige producten en nieuwe ontwikkelingen

Met Contempus levert Simac Datacollect een compleet workflow- en document management platform dat geheel web-gebaseerd is en in te richten is voor een breed scala

Scanning		Scanning geschiedt via TeleForm in combinatie met een image scanner. Hiermee wordt een ge-degen scanapplicatie aangeboden met mogelijkheden voor herkenning. Voor het (zonder het de-finiëren van templates) herkennen van facturen is door Simac Datacollect de DOKuStar engine van Océ Document Technologies geïntegreerd in TeleForm.
Enhancement		Teleform biedt tevens diverse mogelijkheden voor image enhancement.
Extractie		Extractie geschiedt op basis van vrijevormherkenning. Hiervoor wordt de engine gebruikt van DOKuStar. De software is in staat om voor elke factuur velden te lezen, ongeacht de positie op het document.
Validatie		Na scanning en herkenning kan manuele validatie plaatsvinden en kunnen eventuele velden worden toegevoegd.
Routing		Na de validatie worden de gelezen veldwaarden en het gescande document automatisch doorge-stuurd. Routing geschiedt vervolgens via Contempus.Invoice
Registratie		Voor registratie is een apart scherm aanwezig dat voorgevuld wordt aangeboden aan de medewerker, naar aanleiding van de extractie en validatie. De medewerker kan de factuur verder coderen en doorsturen naar de desbetreffende budgethouder(s). Er kan zowel sequentieel als parallel worden goedgekeurd.
Goedkeuring		Er wordt geïntegreerd met het financiële of ERP-pakket op diverse momenten. Eerst bij het co-deren van de factuur (stamgegevens worden opgehaald) en daarna wordt bij volledig invullen, de factuur geregistreerd in het financiële pakket (indien gewenst).
Boeking en integratie		
Betaling		Na een succesvolle goedkeuringsworkflow wordt de factuur betaald. De software die de betaling verzorgt, zit niet binnen Contempus.Invoice. Dit wordt overgelaten aan het financiële systeem (ERP-pakket) of betaalsoftware.
Archivering		De facturen worden opgeslagen in het archief dat standaard geïntegreerd is in Contempus.Ar-chive. De facturen blijven hierin ook opgeslagen nadat de factuur is goedgekeurd en verwerkt.

aan documenten. Simac Datacollect levert verder oplos-singen voor formulierverwerking, documentverwerking, digitalisering en opslag.

Naast Contempus.Invoice levert Simac Datacollect ook Contempus.Supplier en Contempus.Purchase voor een volledige Purchase2Pay-ondersteuning.

Simac Datacollect verzorgt tevens advies, ontwerp, im-plementatie/inrichting, installatie, gebruikerstraining en support aan klanten. Daarnaast is er een gebruikersgroep die periodiek bij elkaar komt en waarbij de gebruikers in-spraak krijgen in de toekomstige ontwikkelingen van het product.

#### Integratiemogelijkheden

Via onder andere XML zijn koppelingen te realiseren met nagenoeg elke (open) applicatie. Bestaande integraties zijn er onder andere met Microsoft Business Solutions, SAP, Oracle, Great Plains, Navision, PeopleSoft en Digis.

#### Marktsegmenten en referenties

Simac werkt in diverse marktsegmenten voor diverse klan-ten. Twee referenties zijn:

- Hollands Casino verwerkt 50.000 facturen per jaar met Contempus.Invoice en integreert met PeopleSoft.
- Accounting Plaza verwerkt 155.000 facturen per jaar met Contempus.Invoice en integreert met PeopleSoft.

# Top Image Systems



## Introductie

Top Image Systems (TIS) is in 1991 opgericht in Israël als leverancier van geavanceerde formulierherkenningssoftware en is sindsdien uitgegroeid tot een wereldwijde softwareleverancier van geautomatiseerde document en dataherkenningsoplossingen voor het aanleveren en valideren van content uit verschillende bronnen aan back-office systemen. De organisatie is genoteerd aan de NASDAQ en heeft wereldwijd meer dan 100 medewerkers. In Nederland is de organisatie sinds een aantal jaren actief en ze heeft al diverse succesvolle implementaties achter de rug.

De kernactiviteit van TIS is het ontwikkelen, leveren en distribueren van een flexibel platform voor document scanning, herkenning en validatie ten behoeve van procesoptimalisatie en efficiency.

## Adresgegevens

TIS Benelux  
Einsteinlaan 10  
2289 CC Rijswijk  
Nederland  
Tel: (070) 300 24 59  
Fax: (070) 300 21 11  
[www.topimagesystems.com](http://www.topimagesystems.com)

## Contactpersoon

Yvonne Loorij, Sales Manager Benelux  
Tel: (070) 300 24 59

## Het product voor factuurverwerking: eFLOW AP Workflow

Zoals in het volgende overzicht is te zien, is eFLOW met name sterk in het begin van het factuurverwerkingsproces. De software is uitermate geschikt om facturen te digitaliseren en velden van deze facturen te herkennen, veelal met een hoog herkenningspercentage. Herkenning kan gebeuren aan de hand van voorgedefinieerde templates, maar ook op basis van vrijvormherkenning.

Er is een specifieke module voor factuurverwerking aanwezig (eFLOW Invoice Reader) die een specifieke functionaliteit biedt voor factuurherkenning en validatie en die met de

meest gangbare financiële en ERP-software samenwerkt. Daarnaast levert TIS voor SAP een specifieke oplossing voor factuurregistratie en workflow, genaamd eFLOW Ability. Voor andere ERP-systemen en documentopslag werkt men samen met partners.



## Installatie en configuratie

Installatie van de software gebeurt via eenvoudige install scripts en wizards. De software is direct van de cd-rom te installeren en is client-server based. Er bestaat echter ook een webversie van de software. eFLOW draait op Windows-platformen.

De inrichting van eFLOW gaat aan de hand van een grafische workflow en application designer. Hierin kan de scanning- en validatieroute worden gebouwd en kunnen eventuele schermen worden aangepast. eFLOW bevat diverse bouwstenen (templates, voorbeelden etc.) om te faciliteren bij een implementatie. Het inrichten van het wegingsmechanisme en de herkenningsregels vraagt diepgaande kennis van de software.

## Releasebeleid

Momenteel wordt versie 3.1 van eFLOW uitgeleverd. Periodiek (ongeveer jaarlijks) verschijnen nieuwe versies met nieuwe functionaliteit. Tussendoor worden patches uitgeleverd die specifieke functionaliteit bevatten voor een bepaald klantprobleem of bijvoorbeeld vanwege het verschijnen van nieuwe besturingssystemen.

## Support

TIS biedt wereldwijde support en biedt desgewenst de mogelijkheid van ondersteuning gedurende zeven dagen per week, 24 uur per dag. Standaard wordt ondersteuning geleverd binnen kantooruren. Verdere specifieke afspraken zijn mogelijk in een separate overeenkomst.

## Overige producten en nieuwe ontwikkelingen

De kern van TIS is het leveren van document scanning- en herkenningsoplossingen. Deze software kan ook worden toegepast voor andere documenten, zoals aanvraagformulieren, declaraties, diverse dossiers. Ook EDI- en XML-be-

Scanning	<input checked="" type="checkbox"/>	De kern van eFLOW wordt gevormd door scanning, enhancement en extractie.
Enhancement	<input checked="" type="checkbox"/>	TIS levert geavanceerde software voor de verbetering van de leesbaarheid van gescande documenten. Dit kan zowel volledig geautomatiseerd plaatsvinden als ad-hoc per document.
Extractie	<input checked="" type="checkbox"/>	De herkenningsoftware van TIS is gebaseerd op een methode van weging (voting). Diverse herkenningengines bekijken het gescande document tegelijkertijd en lezen de tekst op de facturen. De resultaten worden met elkaar vergeleken en bij een goede match (binnen een in te stellen bandbreedte) doorgezet naar de financiële of ERP-applicatie. Bij een niet passende match kan de gebruiker zelf een keuze maken. Bij validatie kunnen diverse controles worden toegepast, zoals juiste optellingen, BTW etc.
Validatie	<input checked="" type="checkbox"/>	
Routing	<input checked="" type="checkbox"/>	Na de validatie worden de gelezen veldwaarden en het gescande document automatisch doorgezet naar de financiële of ERP-software. TIS heeft diverse standaard integraties.
Registratie	<input type="checkbox"/>	eFLOW bevat geen directe factuurregistratie- en goedkeuringsworkflow. Hierin werken zij samen met andere partijen, zoals verder in dit document genoemd. Ook is het mogelijk om de gescande en herkende facturen direct over te zenden naar de financiële of ERP-applicatie. De goedkeuring zal dan via die applicaties plaatsvinden.
Goedkeuring	<input type="checkbox"/>	
Boeking en integratie	<input type="checkbox"/>	
Betaling	<input type="checkbox"/>	TIS biedt geen betalingssoftware.
Archivering	<input type="checkbox"/>	eFLOW bevat geen documentopslag-module waarin gescande documenten kunnen worden opgeslagen.

richten kunnen worden verwerkt. Daarnaast biedt TIS een uitgebreide statistiekmodule waarin diverse overzichten kunnen worden gegenereerd inzake het aantal gescande documenten, aantal afwijkingen, aantal herkende velden etc.

#### Integratiemogelijkheden

eFLOW integreert met diverse softwareapplicaties door directe databasekoppelingen en tekstbestanden. Er zijn bestaande koppelingen met SAP, Oracle, Peoplesoft, JD Edwards, Documentum, FileNET, BasWare en IBM Content Manager.

#### Marktsegmenten en referenties

TIS heeft reeds diverse succesvolle implementaties achter de rug in verschillende segmenten. De klanten van TIS bevinden zich in de sectoren: transport en logistiek, banken en financiën, verzekeringen, overheid, gezondheidszorg, post, onderzoeksbureaus en dienstensector. In Nederland zijn twee toonaangevende referenties:

- Nuon Shared Service Center: hier worden jaarlijks 200.000 facturen verwerkt voor 35 business units en wordt geïntegreerd met SAP en IXOS.
- Het European Finance Department van een toonaangevend wereldwijd farmaceutisch bedrijf: hier worden 600.000 facturen per jaar verwerkt in acht landen en wordt geïntegreerd met JD Edwards, Ariba en Documentum.

# Pakketselectie

De mate waarin organisaties succesvol zijn, is sterk afhankelijk van de mate waarin geautomatiseerde informatiesystemen de bedrijfsprocessen ondersteunen bij het realiseren van de organisatiedoelstellingen. Dat maakt het selecteren en implementeren van een nieuw softwarepakket voor een organisatie van strategisch belang en direct bepalend voor succes in de toekomst.

Een project voor de selectie en implementatie van een softwarepakket bestaat uit vier fasen, die PricewaterhouseCoopers als één samenhangend project beschouwt. Het doel van het project is namelijk niet (alleen) het selecteren van de juiste software, maar vooral het operationeel krijgen en houden van de softwareoplossing die de organisatiedoelstellingen optimaal ondersteunt.

### Fase 1. Besturingsconcept

Het te selecteren en te implementeren softwarepakket moet de bedrijfsprocessen en strategie van de organisatie ondersteunen. Verschillen tussen bedrijven bestaan uit de marktkenmerken, het product, het fysieke proces en de besturing van deze aspecten. Met het opstellen van het besturingsconcept brengen we de karakteristieke eigenschappen van de organisatie in kaart.

Daarnaast bepalen we de doelstellingen, alsmede de 'knock-out'-criteria waaraan het te selecteren softwarepakket moet voldoen. De onderdelen die in het besturingsconcept onder andere aan de orde komen zijn: de besturing (het plannen en nemen van beslissingen) van het primaire proces, de goederenstroom, de informatiestroom, de productmarktcombinaties, de organisatie en de bedrijfsprocessen.

### Fase 2. Selectie

In de selectiefase werken we in vier stappen (opstellen longlist, vaststellen shortlist, detailevaluatie en contracton-

derhandelingen) toe naar het eindresultaat: een compleet en uitonderhandeld contract tussen alle betrokken partijen. Hierin zijn de randvoorwaarden en uitgangspunten alsmede de implementatiestrategie opgenomen.

### Fase 3. Implementatie

Na het selectieproces beginnen we vervolgens aan de implementatie. Hierbij worden het gekozen pakket, maar ook de organisatie en de werkwijze specifiek ingericht. Belangrijk uitgangspunt is dat een groot deel van de inspanning is gericht op de organisatie en de nieuwe werkwijze met alle consequenties, en dus op het veranderingsproces. Veel leveranciers of implementatiepartijen hebben hun eigen implementatiemethodiek. De meeste methoden en technieken beperken zich in de praktijk echter tot het inrichten van het softwarepakket en niet tot het daadwerkelijke veranderingsproces.

### Fase 4. Nazorg

Het is belangrijk te beseffen dat het project niet is afgerond nadat het pakket operationeel is. Vandaar dat in onze aanpak een vierde fase is ingebouwd, namelijk de nazorgfase. In deze fase besteden we aandacht aan het borgen van alle nieuwe processen, procedures, werkinstructies binnen de organisatie en aan het bewaken en realiseren van de vooraf opgestelde doelstellingen.

### De voordelen

- *beheersing kosten en doorlooptijd*: onze onafhankelijke begeleiding voorkomt dat u bent overgeleverd aan de softwareleverancier; in die situatie kunnen soms onbeheersbare projecten qua kosten en doorlooptijd ontstaan;
- *juiste softwarepakket én succesvolle implementatie*: onze geïntegreerde aanpak zorgt niet alleen voor de selectie van het juiste softwarepakket maar ook voor het creëren van de randvoorwaarden voor een succesvolle implementatie;
- *efficiënte en pragmatische aanpak*: geen uitgebreide vragenlijsten, maar focus op de belangrijkste criteria;
- *flexibele methodiek*: toepasbaar bij omvangrijke en kleinere projecten;
- *uitgebreide kennis en ervaring*: u heeft de beschikking over de wereldwijde kennis en ervaring van alle specialisten van PricewaterhouseCoopers.

#### Meer informatie?

Voor meer informatie of een oriënterend gesprek kunt u contact opnemen met Luc Molenaar, telefoon: (030) 219 43 29, of via [luc.molenaar@nl.pwc.com](mailto:luc.molenaar@nl.pwc.com).

